

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร  
หรือสถานที่สะสมอาหาร**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

หากผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อย ตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง ให้ยื่นคำ ขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พร้อมด้วยเอกสาร หลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วน (บัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร และภาพถ่ายสถานที่จัดตั้งฯ)

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาการดำเนินการรวม : 3 วัน**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> - เจ้าหน้าที่ได้รับคำขอและตรวจสอบความครบถ้วนของ เอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด (หมายเหตุ :-)	1 วันทำการ	งานสาธารณสุข อบต.ท่าช้าง
2)	<b>การพิจารณา</b> - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหารเพื่อประกอบการพิจารณา (หมายเหตุ :-)	1 วันทำการ	งานสาธารณสุข อบต.ท่าช้าง
3)	<b>การลงนาม/ออกใบอนุญาต</b> - เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามในใบอนุญาต - รับชำระค่าธรรมเนียม - ออกใบอนุญาตหรือหนังสือรับรอง (หมายเหตุ :-)	1 วันทำการ	อบต.ท่าช้าง

ช่องทางการให้บริการ E-service / www.tachangkorat.go.th

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง 99 หมู่ที่ 8 ตำบล ท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา 30230 โทรศัพท์ 0-4400-9772 เว็บไซต์ <a href="http://www.tachangkorat.go.th">http://www.tachangkorat.go.th</a> /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม/ ฉบับ (บาท)
1)	<p>การออกหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่เสิร์ฟอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ชั้น 1 พื้นที่ประกอบกิจการเกิน 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร</li><li>- ชั้น 2 พื้นที่ประกอบกิจการเกิน 50 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร</li><li>- ชั้น 3 พื้นที่ประกอบกิจการไม่เกิน 50 ตารางเมตร</li></ul>	<p>150 100 50</p>
2)	<p>การออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ 200 ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของ ในตลาด</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ชั้น 1 พื้นที่ประกอบกิจการเกิน 500 ตารางเมตรขึ้นไป</li><li>- ชั้น 2 พื้นที่ประกอบกิจการเกิน 350 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 500 ตารางเมตร</li><li>- ชั้น 3 พื้นที่ประกอบกิจการไม่เกิน 200 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 350 ตารางเมตร</li></ul>	<p>400 200 200</p>

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง 99 หมู่ที่ 8 ตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัด นครราชสีมา 30230 โทรศัพท์ 0-4400-9772 เว็บไซต์ <a href="http://www.tachangkorat.go.th">http://www.tachangkorat.go.th</a> (หมายเหตุ: -)

### แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	1. แบบคำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (สอ.1) 2. คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร (สอ.5) 3. คำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (สอ.8) (หมายเหตุ: แบบฟอร์มแนบท้ายคู่มือนี้)

### ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ชื่อระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1)	ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2554 ข้อ 5 ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาด ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง ข้อ 14 บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้างเท่านั้น การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วได้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

แบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาตฯ

คำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

ใบอนุญาต  หนังสือรับรองการแจ้ง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขหมายประจำตัว

ประชาชนเลขที่           อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

มีสำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอ

อนุญาตมีดังนี้

1. ....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก / ซอย.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2. ....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก / ซอย.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ใบอนุญาต  สถานที่จำหน่ายอาหาร

ขอยื่นคำขอรับ.....จัดตั้ง.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังนี้

หนังสือรับรองการแจ้ง  สถานที่สะสมอาหาร

ชื่อสถานประกอบการ.....เพื่อ  จำหน่ายอาหาร  สะสมอาหาร

(ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....สถานที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก / ซอย.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

ผู้ดูแล / ผู้แทนผู้ประกอบการ / ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้คือ.....

อายุ.....ปีสัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....

ถนน.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้ง
- 2. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
- 3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล)
- 4. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
- 5. แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ตราประทับ)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับใบอนุญาต / ผู้แจ้ง

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

**คำขอต่ออายุ  
ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....เทศบาล/อบต.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต ให้ใช้สถานที่จัดตั้ง ( ) สถานที่จำหน่ายอาหาร ( ) สถานที่สะสมอาหาร  
ประเภท.....ตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่...../.....ออกให้  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ต่อประธานกรรมการบริหารองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล.....โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....ตั้งอยู่บ้านเลขที่  
.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วย ดังนี้คือ

- ( ) 1. สำเนาใบเสร็จรับเงินเดิม
- ( ) 2. ใบรับรองแพทย์ของผู้ได้รับอนุญาต
- ( ) 3. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ชน มูลฝอย
- ( ) 4. อื่น ๆ .....

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ตราประทับ)

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)

<p>ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุขจากการ ตรวจสอบสถานประกอบการ</p> <p>( ) เห็นสมควรต่อใบอนุญาต ( ) เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น</p> <p>( ) อนุญาตให้ต่อใบอนุญาต ( ) ไม่อนุญาตให้ต่อใบอนุญาตเพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## คำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

 สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) .....

 เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขหมายประจำตัวประชาชนเลขที่             อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

 เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

มีสำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....

ถนน.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอแจ้งมีดังนี้

1. ....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก / ซอย.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

2. ....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก / ซอย.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ได้แจ้งจัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร หนังสือรับรองการแจ้ง

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

โดยใช้อชื่อสถานประกอบการว่า.....สถานที่ตั้งเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร

ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

เนื่องจากหนังสือรับรองการแจ้งของข้าพเจ้างดกล่าวข้างต้น

 สูญหาย  ถูกทำลาย ขำruptในสาระสำคัญ



พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง
- 2. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
- 3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งเป็นนิติบุคคล)
- 4. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
- 5. หนังสือรับรองการแจ้งเดิม กรณีที่ชำรุดในสาระสำคัญ

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง

